**T.C**

**VAKFIKEBİR KAYMAKAMLIĞI**

**OSMAN TAN ORTAOKULU OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**SUNUŞ**

Günümüz, çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, okul kültürünü zenginleştirmek, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanması ekip ruhunun katılımına bağlıdır. Hedefimiz mali, fiziki ve kurum kültürümüzle, genç ve başarılı öğretim kadromuz, akademik, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerimizle öne çıkacak bireyler yetiştirmek, ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan 2019-2023 Stratejik Plan okulumuzun çağın gereklerine uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, okulumuzun iç ve dış paydaşlarına, Osman Tan Ortaokulu’nun yapımını üstlenen Hayırsever İşadamı Osman TAN’a, Çok Amaçlı Salonumuzun yapılmasına katkı sunan Metin&Ali KALYONCU’nun Ailesine ve İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ARGE Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, stratejik planımızda 2023 Eğitim Vizyonu hedefleri doğrultusunda belirlediğimiz vizyon, misyon doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda tüm personelimize başarılar diliyorum.

Şevket UÇAR

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[Sunuş ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..3](#_Toc535482102)

[İçindekiler………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….4](#_Toc535482103)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ ……………………………………………………………………………………………………………………………………. …..…5](#_Toc535482104)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ..6](#_Toc535482105)

[**Okulun Kısa Tanıtımı \* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...6**](#_Toc535482106)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler…………………………………………………………………………………………………………………………………………....7**](#_Toc535482107)

[**PAYDAŞ ANALİZİ ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….29**](#_Toc535482108)

[**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* ………………………………………………………………………………………………………………………………………….…36**](#_Toc535482109)

[**Gelişim ve Sorun Alanları …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…41**](#_Toc535482110)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER…………………………………………………………………………………………………………………………..…..43](#_Toc535482111)

[**MİSYONUMUZ \* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….… 43**](#_Toc535482112)

[**VİZYONUMUZ \* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..43**](#_Toc535482113)

[**TEMEL DEĞERLERİMİZ \* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….44**](#_Toc535482114)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….45**](#_Toc535482115)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ……………………………………………………………………………………………………………………48**](#_Toc535482116)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………….53**](#_Toc535482117)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………56](#_Toc535482118)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME …………………………………………………………………………………………………………………………………………….57](#_Toc535482119)

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURUL ve EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Şevket UÇAR | Okul Müdürü | Muhammet BULUT | Müdür Yardımcısı |
| İlyas KARAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Alper MUMCU | Rehber Öğretmen |
| Neşat ERKAN | Okul Aile Birliği Üyesi | Can YEŞİLBAŞ | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| Murat KARAGÜZEL | Matematik Öğretmeni | Yavuz CÖMERT | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
|  |  | Sevilay KAMİLOĞLU | Teknoloji Tasarım Öğretmeni |
|  |  | Yusuf Arif ÇİÇEK | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | Zekiye BADUR | Okul Aile Birliği Üyesi |
|  |  | Ufukhan KASIM | Okul Öğrenci Meclis Başkanı |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı 1991-1992 Eğitim Yılı başında Kirazlık İlkokulu ile Ortaokulu birleştirilerek İlköğretim okuluna dönüştürülmüş olup , Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğünün 26 Ağustos 1991 tarih ve 703.3 İlköğretim Ortaokul Şb.Md.14999 sayılı olurları ile Kirazlık İlköğretim Okulu olan ismi, Hayırsever İş adamı Osman TAN’ın okul binasını yaptırmasıyla Osman TAN İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 2011 yılından itibaren ilkokul ve ortaokul olarak 06.08.2016 tarihine kadar eğitim öğretime devam etmiştir. Valilik Makamının 06.08.2016 tarihli okul dönüşümü nedeniyle Osman Tan Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir. İlkokul öğrencileri Büyükliman İÖ Okuluna taşınmaktadır. Büyükliman Mah., Hacıköy Mah., Rıdvanlı Mah, Fethiye Mah., Sekmenli Mah., İlyaslı Mah.,Düzlük Mah., Mısırlı Mah., Aydoğdu Mah. ve Kirazlık Mah. Taşıma Merkezi Osman Tan OO’na taşınmaktadır. Okulumuzda Z-Kütüphane ve Bilişim Teknolojileri sınıfı oluşturuldu. Hayırsever tarafından yapılan Metin&Ali Kalyoncu Çok Amaçlı Salonunda sosyal ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır. Taşımalı öğrencilerimizin faydalandığı yemekhaneden hijyen ortamda yemek hizmetleri sunulmaktadır. Okul bahçesinin oyun ve yaşantı alanı haline getirildi. Hafta içi ve hafta sonu destek eğitimi kursların öğrencilerimiz yararlanmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde İl ve İlçe bazında öğrencilerimiz ödüllendirilmiştir. 2018 yılı TUBİTAK 4006 Bilim Fuarını Okulumuzda gerçekleştirdik. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Beyaz Bayrak Sertifikası alınmıştır.

## 

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

**Aralık 2018 Dönemi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TRABZON | | | | İlçesi: Vakfıkebir | | | |
| Adres: | Kirazlıkyeni Mah. Ömer Nakkaş Cad. No:86 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | …………………………. | |
| Telefon Numarası: | 04628415633 | | | **Faks Numarası:** | | 04628413361 | |
| e- Posta Adresi: | 743371@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://osmantan.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | **743371** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün. (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1991-1992 Eğitim Öğretim yılı | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 24 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 90 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 109 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 199 | | **Toplam** | 22 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 35 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

**Haziran 2019 Dönemi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TRABZON | | | | İlçesi: Vakfıkebir | | | |
| Adres: |  | | | **Coğrafi Konum (link)** | |  | |
| Telefon Numarası: |  | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| e- Posta Adresi: |  | | | **Web sayfası adresi:** | |  | |
| Kurum Kodu: |  | | | **Öğretim Şekli:** | |  | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1991-1992 Eğitim Öğretim yılı | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| Öğrenci Sayısı: |  |  | | **Öğretmen Sayısı** |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | : | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : |

**Aralık 2019 Dönemi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TRABZON | | | | İlçesi: Vakfıkebir | | | |
| Adres: |  | | | **Coğrafi Konum (link)** | |  | |
| Telefon Numarası: |  | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| e- Posta Adresi: |  | | | **Web sayfası adresi:** | |  | |
| Kurum Kodu: |  | | | **Öğretim Şekli:** | |  | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1991-1992 Eğitim Öğretim yılı | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| Öğrenci Sayısı: |  |  | | **Öğretmen Sayısı** |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | : | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : |

**Haziran 2020 Dönemi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TRABZON | | | | İlçesi: Vakfıkebir | | | |
| Adres: |  | | | **Coğrafi Konum (link)** | |  | |
| Telefon Numarası: |  | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| e- Posta Adresi: |  | | | **Web sayfası adresi:** | |  | |
| Kurum Kodu: |  | | | **Öğretim Şekli:** | |  | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1991-1992 Eğitim Öğretim yılı | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| Öğrenci Sayısı: |  |  | | **Öğretmen Sayısı** |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | : | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : |

**Aralık 2020 Dönemi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TRABZON | | | | İlçesi: Vakfıkebir | | | |
| Adres: |  | | | **Coğrafi Konum (link)** | |  | |
| Telefon Numarası: |  | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| e- Posta Adresi: |  | | | **Web sayfası adresi:** | |  | |
| Kurum Kodu: |  | | | **Öğretim Şekli:** | |  | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1991-1992 Eğitim Öğretim yılı | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| Öğrenci Sayısı: |  |  | | **Öğretmen Sayısı** |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | : | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : |

**Haziran 2021 Dönemi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TRABZON | | | | İlçesi: Vakfıkebir | | | |
| Adres: |  | | | **Coğrafi Konum (link)** | |  | |
| Telefon Numarası: |  | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| e- Posta Adresi: |  | | | **Web sayfası adresi:** | |  | |
| Kurum Kodu: |  | | | **Öğretim Şekli:** | |  | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1991-1992 Eğitim Öğretim yılı | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| Öğrenci Sayısı: |  |  | | **Öğretmen Sayısı** |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | : | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : |

**Aralık 2021 Dönemi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TRABZON | | | | İlçesi: Vakfıkebir | | | |
| Adres: |  | | | **Coğrafi Konum (link)** | |  | |
| Telefon Numarası: |  | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| e- Posta Adresi: |  | | | **Web sayfası adresi:** | |  | |
| Kurum Kodu: |  | | | **Öğretim Şekli:** | |  | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1991-1992 Eğitim Öğretim yılı | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| Öğrenci Sayısı: |  |  | | **Öğretmen Sayısı** |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | : | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : |

**Haziran 2022 Dönemi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TRABZON | | | | İlçesi: Vakfıkebir | | | |
| Adres: |  | | | **Coğrafi Konum (link)** | |  | |
| Telefon Numarası: |  | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| e- Posta Adresi: |  | | | **Web sayfası adresi:** | |  | |
| Kurum Kodu: |  | | | **Öğretim Şekli:** | |  | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1991-1992 Eğitim Öğretim yılı | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| Öğrenci Sayısı: |  |  | | **Öğretmen Sayısı** |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | : | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : |

**Aralık 2022 Dönemi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TRABZON | | | | İlçesi: Vakfıkebir | | | |
| Adres: |  | | | **Coğrafi Konum (link)** | |  | |
| Telefon Numarası: |  | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| e- Posta Adresi: |  | | | **Web sayfası adresi:** | |  | |
| Kurum Kodu: |  | | | **Öğretim Şekli:** | |  | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1991-1992 Eğitim Öğretim yılı | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| Öğrenci Sayısı: |  |  | | **Öğretmen Sayısı** |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | : | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : |

**Haziran 2023 Dönemi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TRABZON | | | | İlçesi: Vakfıkebir | | | |
| Adres: |  | | | **Coğrafi Konum (link)** | |  | |
| Telefon Numarası: |  | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| e- Posta Adresi: |  | | | **Web sayfası adresi:** | |  | |
| Kurum Kodu: |  | | | **Öğretim Şekli:** | |  | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1991-1992 Eğitim Öğretim yılı | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| Öğrenci Sayısı: |  |  | | **Öğretmen Sayısı** |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | : | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : |

**Aralık 2023 Dönemi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TRABZON | | | | İlçesi: Vakfıkebir | | | |
| Adres: |  | | | **Coğrafi Konum (link)** | |  | |
| Telefon Numarası: |  | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| e- Posta Adresi: |  | | | **Web sayfası adresi:** | |  | |
| Kurum Kodu: |  | | | **Öğretim Şekli:** | |  | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1991-1992 Eğitim Öğretim yılı | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| Öğrenci Sayısı: |  |  | | **Öğretmen Sayısı** |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | : | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aralık 2018 | Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **9** | **19** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **14** | **10** | **24** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Haziran 2019 | Unvan | Erkek | Kadın | Toplam | Aralık 2019 | Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  |  |  | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  |  |  |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  | Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  |  |  | Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  | Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  | İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  | Yardımcı Personel |  |  |  |
| Güvenlik Personeli |  |  |  | Güvenlik Personeli |  |  |  |
| Toplam Çalışan Sayıları |  |  |  | Toplam Çalışan Sayıları |  |  |  |
| Haziran 2020 | **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Aralık 2020** | **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  |  |  | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  |  |  |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  | Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  |  |  | Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  | Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  | İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  | Yardımcı Personel |  |  |  |
| Güvenlik Personeli |  |  |  | Güvenlik Personeli |  |  |  |
| Toplam Çalışan Sayıları |  |  |  | Toplam Çalışan Sayıları |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Haziran 2021 | Unvan | Erkek | Kadın | Toplam | Aralık 2021 | Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  |  |  | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  |  |  |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  | Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  |  |  | Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  | Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  | İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  | Yardımcı Personel |  |  |  |
| Güvenlik Personeli |  |  |  | Güvenlik Personeli |  |  |  |
| Toplam Çalışan Sayıları |  |  |  | Toplam Çalışan Sayıları |  |  |  |
| Haziran 2022 | **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Aralık 2022** | **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  |  |  | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  |  |  |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  | Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  |  |  | Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  | Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  | İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  | Yardımcı Personel |  |  |  |
| Güvenlik Personeli |  |  |  | Güvenlik Personeli |  |  |  |
| Toplam Çalışan Sayıları |  |  |  | Toplam Çalışan Sayıları |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Haziran 2023 | Unvan | Erkek | Kadın | Toplam | Aralık 2023 | Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  |  |  | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  |  |  |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  | Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  |  |  | Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  | Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  | İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  | Yardımcı Personel |  |  |  |
| Güvenlik Personeli |  |  |  | Güvenlik Personeli |  |  |  |
| Toplam Çalışan Sayıları |  |  |  | Toplam Çalışan Sayıları |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| Aralık 2018 | **5-A** | **6** | **11** | **17** |
| **5-B** | **8** | **9** | **17** |
| **6-A** | **7** | **8** | **15** |
| **6-B** | **6** | **8** | **14** |
| **6-C** | **8** | **6** | **14** |
| **7-A** | **10** | **11** | **21** |
| **7-B** | **8** | **14** | **22** |
| **7-C** | **7** | **14** | **21** |
| **8-A** | **11** | **9** | **20** |
| **8-B** | **10** | **9** | **19** |
| **8-C** | **9** | **10** | **19** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Haziran 2019 | SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM | Aralık 2019 | SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Haziran 2020 | **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** | **Aralık 2020** | **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Haziran 2021 | SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM | Aralık 2021 | SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Haziran 2022 | **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** | **Aralık 2022** | **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Haziran 2023 | SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM | Aralık 2023 | SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **550** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **11** | Bilgisayar Laboratuarı | **Var** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **61** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **385** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1045** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1540** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **100** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **16** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **18** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teknolojik Kaynaklar | Mevcut | Teknolojik Kaynaklar | Mevcut |
| Akıllı Tahta Sayısı | 15 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | **6** | **Yazıcı Sayısı** | **2** |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | **1** | **Fotokopi Makinası Sayısı** | **2** |
| Projeksiyon Sayısı | **1** | **İnternet Bağlantı Hızı** | **8** |
| Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı | **0** | **Tarayıcı** | **0** |
| \*Amfi | **1** | **Bilişim Teknolojileri Sınıfı Bilgisayar Sayısı** | **16** |

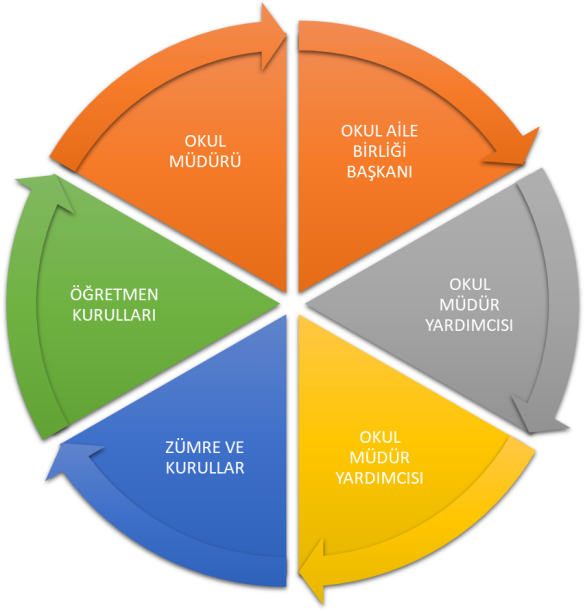
### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 9357,95 TL | 10625,00 TL |
| 2017 | 4375,00 TL | 4800,00 TL |
| 2018 | 8150,00 TL | 6937,25 TL |
| 2019 |  |  |
| 2020 |  |  |
| 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |
| 2023 |  |  |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketleri 13 soruluk 5 dereceli anketlerin çeteleye girilmesi ile değerlendirilmiş ve 5,4,3,2,1 şeklinde formüle edilen derecelendirme anketi sonuçları 5,00 üst sınır üzerinden sonuçlandırılmıştır. Böylelikle güçlü ve geliştirilmesi gereken yönler bir sıralama dahilinde görülmektedir. Anketlerin açık uçlu bölümünü oluşturan kısımda ise tekrar (14.Madde) en çok tekrar eden olumlu ve olumsuz yönler tekrar etme sayısına göre fazladan aza doğru sıralanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | MADDELER | Maddelerin İşaretlenme Yüzdelikleri | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | **Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.** | **% 62,3** | **% 25,2** | **% 7,1** | **% 4,2** | **% 1,2** |
| 2 | **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** | **% 59,9** | **% 24,4** | **% 9,3** | **% 3,9** | **& 2,9** |
| 3 | **Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.** | **% 63,7** | **% 27,6** | **% 5,4** | **% 2,2** | **% 1,1** |
| 4 | **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.** | **% 31,7** | **% 21,3** | **% 19,1** | **% 19,6** | **% 8,3** |
| 5 | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | **% 50,4** | **% 28,1** | **% 15,1** | **% 3,9** | **% 2,5** |
| 6 | **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.** | **% 35,7** | **% 23,3** | **% 15,6** | **% 19,1** | **% 6,3** |
| 7 | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **% 51,2** | **% 21,6** | **% 16,9** | **% 7,2** | **% 3,1** |
| 8 | **Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.** | **% 47,4** | **% 25,4** | **% 18,2** | **% 5,9** | **% 3,1** |
| 9 | **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | **%36,6** | **%32,7** | **%18,2** | **%5,1** | **%8,4** |
| 10 | **Okulun içi ve dışı temizdir.** | **% 18,4** | **% 30,9** | **% 25,4** | **%14,4** | **% 10,9** |
| 11 | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **% 13,6** | **% 21,7** | **% 24,9** | **% 14,4** | **%25,3** |
| 12 | **Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.** | **% 28,9** | **% 27,3** | **% 16,3** | **%12,4** | **% 15,1** |
| 13 | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **% 34,7** | **% 28,3** | **% 12,1** | **% 16,6** | **% 8,3** |

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

### **(Maddeler halinde yazılan açık uçlu sorularda tekrarlanma yüzdeliği en yüksek olan maddeler aşağıda sıralandı.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Olumlu | Olumsuz |
| İdare ve Öğretmenler ilgilidir (iyi ders anlatır, eğlencelidir, yeterlidir) | ***Lise ile aynı bahçeyi, yemekhaneyi vs ortak alanı paylaşmak ve getirdiği sorunlar*** |
| Z kütüphane çok önemli bir artıdır | ***Fen Laboratuarının olmaması*** |
| Güvenlik elemanı vardır | ***Tuvaletlerdeki konfor eksikliği*** |
| *Rehberlik Servisi ve Seminerler çok faydalı olmaktadır* | ***Beden Eğitimi ve Spor faaliyetleri için soyunma odası, spor salonu gibi fiziki mekânların eksik olması*** |
| Konferans Salonu çok işlevsel kullanılır | ***Kantinde satılan ürünlerin yeterli olmaması*** |
| Okul temizliği çok iyidir | ***Teneffüslerin kısa olması*** |
| *Bt sınıfı çok büyük bir artıdır.* |  |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | MADDELER | Maddelerin İşaretlenme Yüzdelikleri | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | ***Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.*** | **% 24,6** | **% 57,1** | **% 6,1** | **% 12,2** | **-** |
| 2 | ***Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.*** | **% 33** | **% 45,9** | **% 4,5** | **% 12,1** | **& 4,5** |
| 3 | ***Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.*** | **% 32** | **% 46,5** | **% 11,9** | **% 9,6** | **-** |
| 4 | ***Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.*** | **% 77,3** | **% 18,2** | **% 4,5** | **-** | **-** |
| 5 | ***Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.*** | **% 22,2** | **% 46,4** | **% 10,7** | **% 16,2** | **% 4,5** |
| 6 | ***Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.*** | **% 23,1** | **% 31,3** | **% 4,5** | **% 10,1** | **% 31,3** |
| 7 | ***Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.*** | **% 50,8** | **% 17,6** | **% 9** | **% 13,6** | **% 9** |
| 8 | ***Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.*** | **% 27** | **% 49,1** | **% 13,1** | **% 4,5** | **% 4,5** |
| 9 | ***Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.*** | **% 36,6** | **% 36,6** | **% 6,5** | **%20,3** | **-** |
| 10 | ***Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.*** | **% 28,4** | **% 54,6** | **% 9** | **% 9,4** | **% 4,5** |
| 11 | ***Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.*** | **% 28,6** | **% 55,6** | **-** | **% 9,4** | **-** |
| 12 | ***Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.*** | **% 31,3** | **% 8,4** | **% 10,3** | **% 13,4** | **% 36,6** |
| 13 | ***Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.*** | **% 41** | **% 59** | **-** | **-** | **-** |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları: (Açık uçlu bölüm)**

### **(Maddeler halinde yazılan açık uçlu sorularda tekrarlanma yüzdeliği en yüksek olan maddeler aşağıda sıralandı.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Olumlu | Olumsuz |
| Öğretmenler arası işbirliği, birlik beraberlik, uyum düzeyinin çok yüksek olması | ***Lise ile aynı bahçeyi, yemekhaneyi vs ortak alanı paylaşmak ve getirdiği sorunlar*** |
| Öğrenci davranış problemlerinin az olması | ***Isınma sorunu*** |
| *Sosyal Kültürel etkinlikler* | ***Fiziki şartların elverişsizliği*** |
| Sınıf mevcutlarının ders işlemek için çok uygun olması | ***Fen Laboratuarının olmaması*** |
| *Bt sınıfı,Z Kütüphane,Destek Odası gibi birimlerin bulunması* | ***Velilerin eğitim sürecine ilgisinin yeterli olmaması*** |
| Öğretmen öğrenci iletişiminin çok iyi seviyede olması | ***Okul bahçesinin fiziki açıdan yetersizliği*** |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | MADDELER | Maddelerin İşaretlenme Yüzdelikleri | | | | |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **% 58,6** | **% 30,6** | **% 1,4** | **% 8** | **% 1,4** |
| 2 | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | **% 66,9** | **% 21,3** | **% 1,4** | **% 8** | **& 1,4** |
| 3 | **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** | **% 65,5** | **% 27,6** | **% 21,3** | **% 6** | **% 4,4** |
| 4 | **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.** | **% 34,6** | **% 37,5** | **% 9,3** | **% 13,3** | **% 5,3** |
| 5 | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **% 47,6** | **% 36,5** | **% 1,3** | **% 12** | **% 2,6** |
| 6 | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | **% 53,3** | **% 22,9** | **% 6,6** | **% 10,6** | **% 6,6** |
| 7 | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | **% 57,1** | **% 17,3** | **% 9,4** | **% 6,8** | **% 9,4** |
| 8 | **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** | **% 48,6** | **% 22,2** | **% 6,6** | **% 16** | **% 6,6** |
| 9 | **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** | **% 58,6** | **% 26,6** | **% 4,3** | **% 8** | **% 2,5** |
| 10 | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **% 32,9** | **% 27,6** | **% 13** | **% 22,6** | **% 3,9** |
| 11 | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | **% 33,4** | **% 28,1** | **% 12,4** | **% 13** | **% 13** |
| 12 | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **% 24,6** | **% 12** | **% 20,4** | **% 22,6** | **% 20,4** |
| 13 | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **% 34,9** | **% 28,3** | **% 12,4** | **% 12,4** | **% 12,4** |

### **Veli Anketi Sonuçları: (Açık uçlu bölüm)**

### **(Maddeler halinde yazılan açık uçlu sorularda tekrarlanma yüzdeliği en yüksek olan maddeler aşağıda sıralandı.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Olumlu | Olumsuz |
| İdare ve Öğretmenler çocuklar ve veliler ile son derece ilgilidir | ***Lise ile aynı bahçeyi, yemekhaneyi vs ortak alanı paylaşmak ve getirdiği sorunlar*** |
| Z kütüphanenin varlığı tüm okul paydaşları için çok önemlidir. | ***Fen Laboratuarının olmaması*** |
| Güvenlik elemanı bulunması içimizi rahatlatmaktadır | ***Spor salonu, soyunma odası gibi fiziki eksiklikler*** |
| *Rehberlik Servisi ve Seminerler veli ve öğrencilere çok katkı yapmaktadır* | ***Kantinde satılan ürünlerin yetersizliği*** |
| *Toplantılar yeterli sayıda ve nitelikli şekilde yapılmaktadır* | ***Teneffüs sürelerinin çok kısa olması*** |
| Okulun temizliği çok özenli yapılmaktadır | ***Sosyal,Sportif faaliyetlerin sayısının az olması*** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

***Güçlü Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
| *Öğrenciler* | - Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının azlığı  - Öğrencilerdeki davranış problemleri düzeyinin çok düşük olması |
| *Çalışanlar* | - Kendini geliştiren,gelişime açık ve teknolojiyi etkili kullananabilen öğretmen kadrosu  - Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun varlığı |
| *Veliler* | - Velilerin okul, idare ve öğretmenlere karşı güven düzeyinin yüksek olması |
| *Bina ve Yerleşke* | - Merkeze yakın ve ulaşılabilir olması. |
| *Donanım* | - BT Sınıfı, Z Kütüphane, Yemekhane ve Çok Amaçlı Salonun olması |
| *Bütçe* | - Velilerimizin %35 inin katkı sunması  - Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. |
| *Yönetim Süreçleri* | - Her hafta Çarşamba günleri öz değerlendirme toplantılarının yapılması.  Planlama yapılırken öğretmen, öğrenci ve velilerin görüşlerinin alınıp isteklerinin öncelikli olarak değerlendirilmesi |
| *İletişim Süreçleri* | - Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |

***Zayıf Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | - Taşımalı olması, ailenin ekonomik seviyesinin düşük olması. |
| Çalışanlar | - Yardımcı personellerin sürekli çalışmaması. |
| Veliler | - Velilerin eğitim profilinin düşük olması. |
| Bina ve Yerleşke | - Ömer Nakkaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile aynı bahçenin, yemekhanenin, BT Sınıfının kullanılması. |
| Donanım | - Okulumuzda fen laboratuarının bulunmaması |
| Bütçe | - Okul Aile Birliği Gelir Bütçesinin düşük olması |
| Yönetim Süreçleri | - Evrak yükünün fazla olması |
| İletişim Süreçleri | - Bazı taşımalı öğrencilerimizin velilerin toplantı, seminer vs gibi çalışmalarımıza katılmaması |

### **Dışsal Faktörler**

***Fırsatlar***

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | - Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması |
| Teknolojik | - Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması |
| Sosyolojik | - Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması ve eğitimde kullanılan araç- gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin alanda kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | - 2023 eğitim vizyonunda belirtilen beceri atölyeleri, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlere ve erken çocukluk dönemine önem vermesi  -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. |
| Ekolojik | -Okul çevresinde gürültü kirliliğinin olmaması, yeşil alanların bulunması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması |
| Ekonomik | - Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  - Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması;dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması  - Okul aile birliğinin bütçeye sınırlı düzeyde katkı yapabilmesi |
| Sosyolojik | - Sosyo – ekonomik yönden aile farklılıklarnın olması  - Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması  - Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması |
| Teknolojik | - Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu-E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | - 2023 eğitim vizyonunda olan beceri atölyeleri için okulumuzda yeni alanlara ihtiyaç duyulması |
| Ekolojik | - Sanal ortamdaki deneyimlerin gerçek hayattaki deneyimlerin önüne geçmesiyle birlikte çevreye karşı olan duyarlılığın azalması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Kütüphane kullanımı | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Öğrenci devam durumu |
| 2 | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| 3 | Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi. |
| 4 | Taşımalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi |
| 6 | Tanıtım ve yönlendirme ( Rehberlik) |
| 7 | Velilerimizin Okula Ulaşımının sağlanması |
| 8 | Velilerimizin okulumuzdan Bilişim Teknolojilerinden yararlandırılması |
| 9 | Velilerimizin Okulumuz Z Kütüphanesine kolay erişebilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Bursluluk ve Destek |
| 2 | Akademik Başarı |
| 3 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 4 | Değerler Eğitimi |
| 5 | Kurum kültürü |
| 6 | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| 7 | Öğrenci davranışları |
| 8 | Eğitim Ortamlarının Kalitesi |
| 9 | Ortaöğretime Yerleşen Öğrencilerinin Takibi |
| 10 | Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması |
| 11 | Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlere katılmaları |
| 12 | Rehberlik: Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Mesleki Yeterlilikler |
| 2 | Norm Durumu |
| 3 | Hizmetiçi Eğitim |
| 4 | Memnuniyet |
| 5 | Fiziki Yapı |
| 6 | Eğitim Ortamları |
| 7 | Yönetim ve Organizasyon |
| 8 | Derslikler |
| 9 | Taşımalı eğitim |
| 10 | Mali Yapı |
| 11 | Eğitim Ortamları |
| 12 | Teknolojik Altyapı |
| 13 | Öğrenci kayıt süreçleri |
| 14 | Yerel – Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| 15 | İş Birlikleri |
| 16 | Zümre ve Kurullar |
| 17 | Ekipler ve Komisyonlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda tüm bireylerin yararlanabileceği bilgi üretimine dayalı modern eğitim ortamları hazırlamak, eğitim süreci içinde her bireyin yeteneğine uygun kaliteli bir eğitim hizmeti sunmak, öğrencilerimizi ;bilimsel düşünen, araştıran, bilgiye ulaşan, bilgiyi kullanan, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş, kendisine ve topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmektir.

## 

## VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları ile kendini kabul ettiren ve ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1- Atatürk ilke ve devrimlerini ve bu doğrultuda bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.

2- Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.

3- İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.

4- Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler yetiştirmeyi hedefleriz

5- Çalışanlarımızın gelişiminin okulun gelişimi olduğuna inanırız.

6- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

7- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

8- Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına özen gösteririz.

9- Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.

10- Eğitimde süreklilik anlayışını benimseriz.

11- Doğa ve çevreyi koruma bilincini önceliklerimiz arasında görürüz.

12- Performans değerlendirilmesinde adaleti temel alırız.

13-Keşke demek yerine bir sonraki sefer neler yapabileceğimize odaklanırız

14-Şeffaf ve hesap verebilir olmayı kedimize şiar ediniriz.

15-Tüm paydaşlarımız için güven ortamı tesis etmeye çabalarız.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü | Eylül 2019 |
| 1.1.5 | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon çalışması yapılacaktır | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eylül Dönemi |
| 1.1.6 | Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine whatsapp,sms,mektup gibi kanallarla bildirim yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| 1.1.7 | Maddi imkanları olmayan öğrenciler titizlikle tespit edilip, maddi yardım faaliyetlerinden yararlanmaları sağlanacaktır. | Okul idaresi | Eylül-Ekim Dönemi |
| 1.1.8 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| 1.1.9 | 7 Gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin evlerine ziyaretler gerçekleştirerek devamsızlık nedenleri araştırılacaktır. | Okul İdaresi, Şube Rehber Öğretmeni ve Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| 1.1.10 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi  İlgili öğretmenler | Eylül Dönemi  Şubat Dönemi |
| 1.1.11 | E-Okul veli bilgilendirme sistemi hakkında velilere bilgilendirici toplantılar düzenlenecektir. |  | Ekim Dönemi |
| No | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1.12 | Ailelere öğrencilerin gelişim dönemleri ve sosyal ihtiyaçları konularında eğitim seminerleri düzenlenecektir | Rehberlik Servisi | 1 ve 2.Dönem |
| 1.1.13 | Sistemde okul bölgemize kayıtlı öğrencilerden başka bölgelerde eğitim görenlerin bölge değişim nedenleri araştırılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 1.1.14 | Kayıt bölgesi öğrencilerinin okulumuzda öğrenim görmelerine yönelik okul tanıtım toplantıları düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Nisan-Mayıs Dönemi |
| 1.1.15 | Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranlarını takip etmek | Okul Yönetimi –Rehberlik Servisi | Dönem Sonları |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Okul içinde tüm sınıf düzeyinde takviye/yetiştirme kurslarının açılması. | Okul Yönetimi | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 2.1.2 | Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanan kazanım kontrol testlerini her sınıf düzeyinde uygulamak, eksik kazanımların takip etmek ve bu süreçten velileri haberdar etmek | Tüm Öğretmenler | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 2.1.3 | Öğrenme kazanımlarının hedefe ulaşıp ulaşmadığını takip etmek | Tüm Öğretmenler | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 2.1.4 | Öğrencilere sınav ve sınava hazırlık süreci hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi | Her ay (Sınıf sınıf) |
| 2.1.5 | Sınavla ilgili veli bilgilendirme toplantıları yapmak | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Şube Rehber Öğretmenleri | Ekim, Aralık, Mart, Mayıs Aylarında |
| 2.1.6 | Öğrenciler ile test teknikleri, dikkat çalışması gibi başlılar altında sınıf etkinlikleri (sunum, söyleşi, ölçek kullanımı) yapmak | Rehberlik Servisi | Her ay (Sınıf sınıf) |
| 2.1.7 | Örgün eğitimde, öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturmak | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Şube Rehber Öğretmenleri  Diğer Branş Öğretmenleri | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 2.1.8 | Sınav öncesinde öğrencilerin motivasyonunu artırmak amacıyla velilerin de katılımıyla sosyal, kültürel faaliyetler düzenlemek. (Kahvaltı, sinema, tiyatro vb. ) | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi | İkinci Dönem |
| 2.1.9 | Okul içi kültürel ,sanatsal ,sportif faaliyet sayılarını artırmak. | Okul Yönetimi  Öğrenci Kulüpleri  Tüm Öğretmenler  Rehberlik Servisi | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| No | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 2.1.10 | Yerel ve ulusal düzeyde yapılan sınavlar, yarışmalar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Şube Rehber Öğretmenleri  Rehberlik Servisi | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 2.1.11 | Öğrenciler için ilimiz bazlı tarihi ve turistik içerikli mekanlara geziler planlamak. | Okul İdaresi  Şube Rehber Öğretmenleri  Rehberlik Servisi | Her dönem bir kez |
| 2.1.12 | Kitap Okuma Saati uygulamasını kurumsal bir kültür haline getirmek. | Okul idaresi  Öğrenci Velileri  Sosyal Kulüpler  Ve tüm öğretmenler | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 2.1.13 | Okulumuzda yıl içerisinde yapılan yazılı sınav sonuçları ve deneme sınavı sonuçlarını Whatsapp platformu yoluyla velilere bildirmek. | Okul İdaresi  Şube Rehber Öğretmenleri  Rehberlik Servisi | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 2.1.14 | Öğretmenlerimize Eba kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardımı sağlamak. | Bilişim Teknolojiler Öğretmeni | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 2.1.15 | Eba’nın daha aktif kullanımının sağlanması için bilinçlendirme ve takip faaliyetlerinde bulunmak. | Okul idaresi  Bilişim Teknolojileri Öğretmeni Bilişim ve İnternet Kulübü,  Rehberlik Servisi | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 2.1.16 | Öğrenciler ve öğretmenler tarafından dijital içerik kütüphanesi oluşturmak. | Okul idaresi ,  Yabancı Dil Zümresi  Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 2.1.17 | Öğrencilerin sportif faaliyetler konusunda yaşantılarını zenginleştiren turnuvalar düzenlemek. | Okul idaresi ve Beden eğitimi öğretmeni | Mart-Haziran arası Dönem |
| 2.1.18 | Yılsonu etkinlikleri kapsamında 8. Sınıflar için mezuniyet töreni, ara sınıflar için şiir dinletisi, bilgi yarışması, münazara çalışmaları ve spor turnuvaları düzenlemek. | Okul idaresi, Türkçe Öğretmenleri  Rehberlik Servisi  Şube Rehber Öğretmenleri | Mayıs-Haziran Dönemi |
| No | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 2.1.19 | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek söz konusu faaliyetlerde bulunan öğrenci sayısını artırmak. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 2.1.20 | Toplum hizmeti faaliyetlerinin sayısının ve çeşitliliğini artırmak. | Okul idaresi  Sosyal Kulüpler  Ve tüm öğretmenler | Her Eğitim Öğretim Dönemi |

### **Stratejik Hedef 2.2** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1 | Öğrenciler ile sınav kaygısı hakkında sınıf etkinlikleri (sunum,söyleşi,ölçek kullanımı) yapmak. | Rehberlik Servisi | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 2.2.2 | İş gücü piyasasının istediği insan yeterlilikleri,işe başvurma,kişisel ilgi ve yetenek havuzu gibi daha sonraki yıllarda öğrencilerin karşısına çıkacak bir çok yaşantıyı deneyimlemelerini sağlayacak sınıf içi etkinlikleri uygulamak. | Rehberlik Servisi | Şubat-Haziran Dönemi |
| 2.2.3 | Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini fark etmelerini sağlayabilecek envanterleri uygulamak. | Rehberlik Servisi | Şubat-Haziran Dönemi |
| 2.2.4 | Mesleki tanıtım çalışmalar düzenlemek. | Rehberlik Servisi  Şube Rehber Öğretmeni | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 2.2.5 | Öğrenci ve Velilerimiz için Tercih Danışmanlığı Faaliyetleri yapmak. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi | Mayıs-Eylül Dönemi |
| No | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 2.2.6 | Kariyer Günleri Düzenlemek. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi | Nisan-Mayıs Dönemi |
| 2.2.7 | Öğrencilerin bilinçli tercih yapmasına yarayabilecek okul gezileri düzenlemek. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Şube Rehber Öğretmeni | Kasım-Aralık ve  Nisan-Mayıs Dönemi |
| 2.2.8 | Öğrencilerin mesleklerin icrasına şahit olması amacıyla iş yerlerine geziler düzenlemek. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Şube Rehber Öğretmeni | Nisan-Mayıs Dönemi |
| 2.2.9 | Yetiştirme Kursları açıp tüm öğrencilerimizin katılımını sağlamak. | Okul Yönetimi  Şube Rehber Öğretmeni | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 2.2.10 | Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun ders dışı eğitim çalışmaları planlamak. | Okul Yönetimi  Şube Rehber Öğretmeni | Her Eğitim Öğretim Dönemi |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir,

**Eylemler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | Kurumsal İletişim ve Bilgilendirme Hizmetlerini Artırmak. | Okul Yönetimi | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 3.1.2 | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımlarını sağlamak. | Okul Yönetimi | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 3.1.3 | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirliperiyotlarda  eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 3.1.4 | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısını artırmak. | Okul Yönetimi | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 3.1.5 | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesini sağlamak. | Okul Yönetimi | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 3.1.6 | Ulusal- Uluslararası yarışmalar hakkında öğretmenlerimizi bilgilendirip katılımlarını teşvik etmek. | Okul Yönetimi | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| No | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 3.1.7 | Fatih Projesi kapsamında varolan donanımı, eğitim öğretim süreçlerine optimum katkıyı verebilmesi için etkin bir şekilde kullanmak. | Okul Yönetimi  Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 3.1.8 | İş sağlığı ve güvenliği konusunda personelimizi hizmetiçi faaliyetlere katılmaya teşvik edip daha güvenli bir okul kültürü kazanmaya çalışmak. | Okul Yönetimi | Her Eğitim Öğretim Dönemi |

### **Stratejik Hedef 3.2** Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1 | Okul Aile Birliği Bütçesini Kuvvetlendirecek Çalışmalar Planlamak. | Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 3.2.2 | Okul bütçesine mali destek sağlamak için hayırsever kişiler,yerel yönetimler ve Stk ‘lardan destek almak. | Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 3.2.3 | Veli kermesi düzenlemek. | Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında |
| 3.1.4 | Okuldaki sınıflar, birimler ve tuvaletlerin kabin kapılarını yenilemek. | Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği | 2021 Haziran ayına kadar |
| 3.1.5 | İlkyardım dolabının nitelik ve niceliksel olarak zenginleşmesini sağlamak. | Temizlik Sağlık Yeşilay Kulübü  Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği | 2020 Haziran ayına kadar |
| 3.1.6 | Çok amaçlı salonun daha ergonomik ve konforlu hale gelmesini sağlamak. (Isınma,Işıklandırma,Teknolojik altyapı) | Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği | 2020 Haziran ayına kadar |
| No | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 3.1.7 | Okul kantinimizin daha çeşitli ürünler sunabilmesi için birim içerisinde gerekli tadilatları yapmak. | Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği | 2021 Aralıkayına kadar |
| 3.1.9 | Okul bahçemizdeki oyun alanları ve sportif faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesindeki fiziki eksikliklerinin; okul aile birliği, yerel yönetimler ve STK’ların desteği ile giderilmesini sağlamak. | Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği | 2021 Eylül ayına kadar |
| 3.1.10 | Okulumuzda kitap okumayı özendirmek için okul kütüphanesindeki kitapları çeşitlendirmeyi ve düzenli olarak artırmayı sağlamak. | Okul Yönetimi  Türkçe Öğretmenleri  Kütüphanecilik Kulübü  Sınıf Veli Temsilcileri  Okul Öğrenci Meclisi | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 3.1.11 | Fen Laboratuarı eksiğimizin Milli Eğitim Müdürlüğü, okul aile birliği, yerel yönetimler,hayırseverler ve STK’ların desteği ile giderilmesini sağlamak. | Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği | 2020 Haziran ayına kadar |
| 3.1.12 | Mevcut düzeyde iyi durumda olan temizlik,hijyen sağlama hizmetlerinin kalitesinin artırılmasına yönelik çalışma yapmak. | Okul Yönetimi  Yardımcı Personel | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 3.1.13 | Okul güvenlik elemanımızla eşgüdüm içerisinde öğrencilerin giriş,çıkış,öğlen ve teneffüs zamanlarında güvenliklerini tehlikeye düşürebilecek durumlara karşı alınan tedbirleri iyileştirmek. | Okul Yönetimi  Öğretmenler Kurulu | Her Eğitim Öğretim Dönemi |
| 3.2.14 | Okulun donanım ve fiziki ihtiyaç analizi çalışmalarını sürekli güncellemek. | Okul Yönetimi | Her Eğitim Öğretim Dönemi |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç ve Hedef No | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| AMAÇ 1 |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 1.1 | 700 | 800 | 900 | 1000 | 1100 | **4500** |
| AMAÇ 2 |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 2.1 | 2500 | 2750 | 3000 | 3250 | 3500 | **15000** |
| Hedef 2.2 | 3500 | 3750 | 4000 | 4250 | 4500 | **20000** |
| AMAÇ 3 |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 3.1 | 1000 | 1250 | 1250 | 1500 | 2000 | **7000** |
| Hedef 3.2 | 5000 | 12500 | 12500 | 10000 | 10000 | **50000** |
| AMAÇ TOPLAM | **12700** | **21050** | **21650** | **20000** | **21100** | **96500** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# 